
Grandson-Murten 2026 – Gedenkfeiern zum 550-jährigen Jubiläum der Burgunderkriege

Formular zur Ankündigung einer Veranstaltung

PRÄAMBEL

Der Verein Grandson-Murten 2026 koordiniert die Kommunikationsmaßnahmen für die Veranstaltungen im Rahmen der Gedenkfeiern zum 550-jährigen Jubiläum der Burgunderkriege. Diese Gedenkfeiern beginnen Ende Februar 2026 und enden im Oktober 2026. Der Verein unterscheidet drei Arten von Veranstaltungen:

1. Vom Verein organisierte Veranstaltungen
2. Veranstaltungen, welche von Dritten organisiert werden und eine Teilfinanzierung durch den Verein erfordern
3. Veranstaltungen, welche von Dritten organisiert werden und keine Finanzierung durch den Verein erfordern.

Der Verein sorgt für eine zentrale Kommunikaton für alle Veranstaltungen auf den Kommunikationsplattformen des Vereins, die von den Partnerorganisationen (insbesondere Murten Tourismus, ADN) weitergeleitet werden. Der Verein führt eine zentrale Fundraising-Kampagne für die Veranstaltungen des Typs 1 und 2 durch, ohne eine Finanzierungsgarantie zu bieten. Um diese Aufgaben zu erfüllen, benötigt der Verein von allen Veranstaltungen Kommunikationsmaterial und eine standardisierte Beschreibung sowie detaillierte Informationen über das Budget für Veranstaltungen, die eine Teilfinanzierung erfordern.

Wir garantieren, dass die angegebenen Daten nicht an Dritte weitergegeben und nur zur Verfolgung der Ziele des Vereins verwendet werden. Die Daten werden nach Abschluss der Gedenkfeiern gelöscht.

Dieses Formular enthält drei Teile: Basisinformationen, Kommunikation und Finanzierung.

Bitte senden Sie dieses Formular ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail an contact@g-m26.ch, zusammen mit den angeforderten Dateien (Schlüsselbild und Budget für Typ-1- und Typ-2-Veranstaltungen).

Die meisten Softwareprogramme, die ein PDF-Formular lesen können, ermöglichen das Ausfüllen des Formulars. Wenn Sie Fragen zum Ausfüllen von Formularen mit Adobe-Software haben, besuchen Sie diese Seite: https://helpx.adobe.com/ch_de/acrobat/using/filling-pdf-forms.html

I. BASISINFORMATIONEN

Art der Veranstaltung

Titel der Veranstaltung (Text, max. 100 Zeichen, inkl. Leerzeichen)

Titel der Veranstaltung in französischer Übersetzung (Text, max. 100 Zeichen, inkl. Leerzeichen)

Kategorie der Veranstaltung [nur eine Auswahl]

Kurze Beschreibung der Veranstaltung (Text, 500 Zeichen, einschließlich Leerzeichen)

Welche Verbindung besteht zwischen Ihrer Veranstaltung und den Gedenkfeiern

Beginn der Veranstaltung

Datum _____ Uhrzeit _____

Ende der Veranstaltung

Datum _____ Uhrzeit _____

Ort der Veranstaltung (kurzer Text)

Wenn mehrere Orte, bitte listen Sie diese auf (kurzer Text)

Organisator der Veranstaltung (kurzer Text)

Kontaktperson

Name _____ Vorname _____

Telefon _____ E-mail _____

Website _____

II. KOMMUNIKATION

Schlüsselbild (Bilddatei, min 200dpi)

Sie können die Datei rechts in der Vorschau hinzufügen.

Bitte legen Sie Ihrer Sendung die Originaldatei bei sowie alle anderen Bilder, die wir zu Kommunikationszwecken verwenden können (Bilddatei, min 200dpi)

Alter des Zielpublikums [Mehrfachauswahl]

Kind 0-4 Jahre	Kind 5-9	Kind 10-13	Jugendlicher 14-17
Erwachsener 18-24	Erwachsener 25-39	Erwachsener 40-59	Senior 60+

Freie Definition des Zielpublikums

Hauptbotschaft Ihrer Veranstaltung an das Zielpublikum (Text, max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Twitter	_____	Instagram	_____
Facebook	_____	Andere	_____

III. FINANZIERUNG (für Veranstaltungen des Typs 1 und 2)

Höhe der gewünschten Teilfinanzierung (Betrag) _____

Geplante Zuteilung des gewünschten Betrags (Freitext)

Bitte fügen Sie ein detailliertes Budget sowie einen Finanzierungsplan in dem von Ihnen gewünschten Format bei. Ihr Antrag wird von der Vereinigung geprüft (4 Termine pro Jahr). Sie erhalten eine Benachrichtigung über die Entscheidung über den Status Ihrer Veranstaltung und den Betrag, der für die Aufnahme in die von der Vereinigung durchgeführte Finanzierungskampagne (Juli 2024-August 2025) ausgewählt wurde. Wir bieten keine Finanzierungsgarantie.

III. FINANZIERUNG (für Veranstaltungen des Typs 3)

Herkunft Ihrer Finanzierung [Mehrfachauswahl] (privat, öffentlich, Teilnahmegebühren):

Gesamtbetrag Ihres Budgets (Anzahl) _____

Möchten Sie noch etwas für den Verein hinzufügen?

Ich bestätige dass die bereitgestellten Informationen der Wahrheit entsprechen Ich möchte auf die Verteilerliste für Informationen des Vereins gesetzt werden

Datum

Signatur

Beilagen:

- Bilddateien (ein Schlüsselbild sowie eine beliebige Anzahl von Bildern zu Werbezwecken).
- [Veranstaltungstyp 1 und 2] ein detailliertes Budget und einen Finanzierungsplan.
- Alle anderen Dokumente, die Sie für die Bewertung Ihres Antrags als wichtig erachten.