
Grandson-Murten 2026 – commémorations du 550^e jubilé des Guerres de Bourgogne

Formulaire d'annonce d'événement

PREAMBULE

L'association Grandson-Murten 2026 coordonne l'action de communication pour les événements dans le cadre des commémorations du 550^e jubilé des Guerres de Bourgogne. Ces commémorations commencent en février 2026 et se terminent en octobre 2026. L'association distingue trois types d'événements :

1. Les événements organisés par l'Association
2. Les événements organisés par un tiers, qui requièrent un financement partiel de la part de l'Association
3. Les événements organisés par un tiers, qui ne requièrent pas de financement de la part de l'Association.

L'Association assure une communication centralisée pour l'ensemble des événements sur les plateformes de communication de l'Association, relayées par les organisations partenaires (notamment Murten Tourismus, ADN). L'Association mène une campagne de levée de fonds centralisée pour les événements du type 1 et 2, sans offrir de garantie de financement. Pour effectuer ces tâches, l'Association nécessite que tous les événements fournissent du matériel de communication et une description standardisée, ainsi que des informations détaillées sur le budget pour les événements qui requiert un financement partiel.

Nous assurons que les données fournies ne seront pas transmises à des tiers et ne seront employées que pour poursuivre les buts de l'Association. Les données seront effacées une fois les commémorations achevées.

Ce formulaire contient trois parties : Information de base, Communication et Financement.

Merci de retourner ce formulaire rempli et signé par email à contact@g-m26.ch, avec les fichiers demandés (image-clé et budget pour les événements de type 1 et 2).

La majeure partie des logiciels permettant la lecture d'un formulaire au format pdf permet son remplissage. Pour toutes questions au sujet du remplissage de formulaire avec les logiciels Adobe, consultez cette page : https://helpx.adobe.com/ch_fr/acrobat/using/filling-pdf-forms.html

I. INFORMATION DE BASE

Type d'événement

Titre de l'événement (texte, max 100 signes, espaces compris)

Titre de l'événement traduit en Allemand (texte, max 100 signes, espaces compris)

Catégorie de l'événement [choix unique]

Description courte de l'événement (texte, 500 signes, espaces compris)

Quel est le lien entre votre événement et les commémorations des guerres de Bourgogne ?

Début de l'événement

Date _____ Heure _____

Fin de l'événement

Date _____ Heure _____

Lieu de l'événement (texte court)

Si plusieurs lieux ou horaires complexe, merci de les lister

Organisateur de l'événement (texte court)

Personne de contact

Nom _____ Prénom _____

Téléphone _____ Email _____

Site Internet _____

II. COMMUNICATION

Image clé (fichier image, min 200dpi)

Vous pouvez ajouter le fichier en aperçu à droite

Merci d'annexer le fichier original à votre envoi ainsi que toutes autres images que nous pouvons utiliser à des fins de communication (fichier image, min 200dpi)

Âge du public cible (choix multiple)

Enfant 0-4 ans	Enfant 5-9 ans	Enfant 10-13 ans	Adolescent 14-17 ans
Adulte 18-24 ans	Adulte 25-39ans	Adulte 40-59 ans	Senior 60 et +

Définition libre du public cible (texte libre)

Message principal de votre événement à l'intention du public cible (texte, max 500 signes, espace compris)

Twitter _____
Facebook _____

Instagram _____
Autre _____

III. FINANCEMENT (pour les événements du type 1 et 2)

Montant du financement partiel souhaité (nombre) _____

Utilisation prévue du montant souhaité (texte libre)

Merci de joindre un budget détaillé ainsi qu'un plan de financement dans le format de votre choix. Votre demande sera examinée par l'Association (4 délais par années). Vous recevrez une notification de décision sur le statut de votre événement et du montant retenu pour intégration dans la campagne de financement menée par l'association (juillet 2024-août 2025). Nous n'offrons pas de garantie de financement.

III. FINANCEMENT (pour les événements du type 3)

Provenance de votre financement (public, privé, autofinancé) :

Montant global de votre budget (nombre) _____

Souhaitez-vous ajouter une remarque supplémentaire à l'intention de l'Association ?

Je confirme que les informations fournies correspondent à la réalité

Je souhaite être mis sur la liste de distribution d'information de l'Association

Date

Signature

Annexes :

- Fichiers images (une image-clé, ainsi que un nombre de votre choix d'images à but promotionnel)
- [événement type 1 et 2] un budget détaillé et plan de financement
- Tout autre document que vous jugerez important pour l'évaluation de votre dossier.